

## Annexe 8



Association Pour les Soins Palliatifs  
de Vaucluse et cantons limitrophes

ASSOCIATION LOI 1901

### FICHE DE POSTE INFIRMIER(E)

Unité de Coordination et de Soutien  
Réseau « A.P.S.P. 84 »

#### **I - LA STRUCTURE**

Il s'agit d'un Réseau de Soins Palliatifs géré par une association type « loi 1901 » : « Association Pour les Soins Palliatifs de Vaucluse et Cantons Limitrophes ». Le territoire de compétence couvre le département de Vaucluse ainsi que les cantons limitrophes (Sud du Gard rhodanien, Nord des Bouches-du-Rhône et Sud Drôme).  
Le siège social est situé au : 350 chemin de Tartay, Domaine de Tartay, 84140 MONTFAVET.

##### ***I / 1) Objectifs généraux du réseau***

Coordonner les acteurs de soins palliatifs et promouvoir pour le patient, des soins de proximité et de qualité ainsi que la continuité de sa prise en charge dans le cadre de la loi n°99-477 du 9 juin 1999 visant à garantir le droit à l'accès aux soins palliatifs.

Conformément à l'article 4 de la Convention Constitutive du Réseau A.P.S.P. 84 :

« Le Réseau de Soins Palliatifs Vaucluse a pour objectif de fédérer les personnes et les structures sanitaires et sociales, membres du Réseau, dans le but d'offrir aux personnes dont l'état le requiert des Soins Palliatifs et un accompagnement de qualité en coordonnant les actions des différents intervenants, au domicile ou en institution. »

##### ***I / 2) Présentation de l'équipe de coordination***

L'équipe de coordination est appelée Unité de Coordination et de Soutien (U.C.S.). Elle est composée de :

- 2 médecins : 0.40 ETP + 0.50 ETP
- 1 secrétaire 1 ETP
- 1 infirmière 1 ETP
- 1 assistante sociale 0.5 ETP
- 1 psychologue 0.5 ETP

##### ***I / 3) Fonctionnement de l'équipe de coordination***

La coordination est joignable du lundi au vendredi de 9 heures à 16 heures 30.

La coordination ne se substitue ni à l'équipe du domicile ni aux équipes institutionnelles spécialisées ou non en soins palliatifs.

La coordination n'a pas pour mission de prescrire et d'assurer des soins ; elle accompagne et complète la démarche de soin avec les acteurs du domicile et des institutions.

## **II/ LES MISSIONS DE L'INFIRMIER(E) AU SEIN DE L'UNITE DE COORDINATION ET DE SOUTIEN**

- Initie le cas échéant et participe au développement de la démarche palliative à domicile et dans les établissements médico-sociaux
- Mobilise et met en lien les personnes, les structures ressources sanitaires et sociales dont le réseau dispose.
- Travaille en étroite collaboration avec les autres membres de la coordination
- Participe à la décision d'inclusion au sein d'APSP84 en concertation avec les autres membres de la coordination
- Valide et adapte avec l'équipe de la coordination le projet de soins personnalisés du patient inclus lors des réunions hebdomadaires
- Facilite la continuité de la prise en charge des patients entre l'hôpital, le domicile et les établissements médico-sociaux.
- Propose un soutien et un accompagnement des équipes à domicile, des patients et des familles
- Coordonne les travaux et les actions du réseau au niveau de la ville et de l'hôpital
- Oriente vers des professionnels adaptés lorsqu'un patient n'est pas inclus
- Offre des ressources complémentaires en professionnels de santé à la demande des médecins et soignants du domicile ou d'établissements.
- Entretient le lien avec les autres réseaux, le public, les professionnels, les associations, les tutelles et les administrations
- Participe aux travaux menés avec les partenaires institutionnels
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des conventions avec les partenaires sanitaires et sociaux

## **III/ LES ACTIVITES DE L'INFIRMIER(E)**

### ***III/ 1) Activités de coordination***

- Coordonne les acteurs soignants et non soignants lors d'un retour ou d'un maintien à domicile d'un patient
- Assure le lien et le suivi des patients avec les partenaires hospitaliers, les équipes ressource soins palliatifs, les équipes du domicile, les associations d'aides à domicile, les services sociaux, les associations d'accompagnants bénévoles - représentées par leur coordinateur - et tous les acteurs de terrain
- Participe à des staffs pluridisciplinaires avec les équipes mobiles de soins palliatifs de Vaucluse
- Mène au domicile des évaluations dans une approche globale ayant pour but de définir avec le patient et ses proches un projet de vie en lien avec les professionnels.
- Assure une aide technique, théorique et pratique, relationnelle et éthique auprès des soignants libéraux
- Rencontre dans le service d'hospitalisation, dans une dynamique cohérente de continuité de la prise en charge en lien avec les équipes concernées, les patients et leurs proches avant leur retour au domicile
- Organise et participe aux réunions de coordination avec les professionnels de proximité

- Organise et participe aux Réunions de Concertation Soins Palliatifs avec les équipes de soins palliatifs identifiées du territoire.
- Propose des actions de formations pratiques aux différents acteurs et accompagne les équipes de proximité dans le cadre de l'amélioration de leurs pratiques professionnelles
- Participe à la rédaction de protocoles thérapeutiques et de soins au sein de la Commission Scientifique et Technique du réseau et en collaboration, au niveau régional, avec les autres infirmiers soins palliatifs au sein de l'APSP PACA
- Informe les familles, les patients et tout autre intervenant et tente de répondre à leurs demandes
- Utilise les outils du système d'information relevant de l'UCS
- Accueille et gère les demandes d'inclusion de patients et d'adhésion de professionnels
- Participe à la phase de faisabilité en collaboration avec les professionnels concernés
- Soutient les équipes de proximité, les patients et les proches
- Participe au suivi de la prise en charge à domicile

### ***III/ 2) Activités administratives***

- Participe à l'évaluation du réseau
- Participe à la rédaction du bilan annuel d'activités
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des conventions avec les partenaires sanitaires et sociaux
- Participe à la réflexion stratégique sur l'évolution du réseau
- Gère le fonds documentaire du réseau
- Participe à la création et à l'évolution des documents du réseau, informatisés ou non
- Participe à l'évolution du dossier patient, notamment celle du volet infirmier
- Anime et participe aux commissions de travail créées par le réseau

### ***III/ 3) Activités de formations information***

- Organise les formations initiées par le réseau
- Participe aux formations des partenaires institutionnels et libéraux, dispensées par le réseau
- Intervient, en collaboration avec des membres de l'équipe de la coordination, lors de formations ou d'informations auprès des soignants
- Intervient dans les formations théoriques en IFSI, écoles d'aides - soignantes, de travailleurs sociaux, auprès d'auxiliaires de vie, des accompagnants bénévoles...

### **III/ 4) Activités de communication externe**

- Participe aux réunions publiques d'information organisées par le réseau en lien avec les soins palliatifs et la démarche en réseau de santé
- Rédige des articles pour des revues professionnelles
- Intervient et participe lors de congrès, de colloques

## **IV LES CARACTERISTIQUES DU POSTE**

### **IV / 1) Qualifications**

- Etre titulaire du diplôme d'état d'infirmière
- Avoir une formation et des compétences en soins palliatifs
- Avoir une formation et des compétences en algologie
- Nécessité de poursuivre une formation continue en soins palliatifs
- Avoir une expérience d'encadrement
- Avoir des compétences en gestion et animation de groupe

### **IV /2) Aptitudes**

- Avoir une expérience en soins palliatifs en milieu hospitalier et/ou à domicile
- Avoir une expérience professionnelle à domicile et/ou en établissements médico- sociaux
- Etre apte à travailler en interdisciplinarité dans le respect de l'éthique des Soins Palliatifs
- Etre autonome, créatif, avoir le sens des responsabilités, savoir déléguer
- Posséder des aptitudes pédagogiques, relationnelles

### **IV /3) Conditions de travail**

- Poste temps plein
- Présence obligatoire au « staff » hebdomadaire de l'unité de coordination et de soutien
- L'organisation du travail, le développement du Réseau se font en lien avec le Bureau et le Conseil d'Administration de l'association.

Date et signature de l'agent :	Date et signature du supérieur immédiat de l'agent :
--------------------------------	------------------------------------------------------