



**FICHE DE POSTE**  
**CADRE DE SANTE COORDINATEUR**  
**De l'Unité territoriale**  
**De Soins d'Accompagnement du Var Est**

**Direction des Soins**

**Nom du service :** Unité territoriale De Soins d'Accompagnement du Var Est

**Nom du pôle:** Cancérologie

Document N°

**Document créé le :** 23/03/2016

**Mise à jour :** 12/04/20105

**Par :** Groupe de travail n°2 - USP

**Approuvé le :** 12/04/2016

**Par :** Directeur des Soins

Page 1 of 7

**INFORMATIONS GENERALES**

**Famille :** Soins - **Sous-famille :** management des soins

**Métier :** cadre responsable d'unité de soins - **Code métier :** 05U20

**Missions :**

Organise, évalue, coordonne et contrôle l'organisation et la prestation de soins de l'unité territoriale De Soins d'Accompagnement du Var Est dans la limite de ses compétences, afin d'assurer aux patients la sécurité et la qualité des soins en lien avec le projet de pôle et le projet de soin de l'établissement

Coordonne les modes d'intervention des différents acteurs de santé dans l'unité en particulier les membres de l'équipe Mobile Inter-hospitalière en Soins Palliatifs (EMISP) et du réseau A.V.E.S.A .

Contribue à la formation initiale des stagiaires ainsi qu'à la formation continue des professionnels de santé

**Pré requis (diplôme ou expérience) :**

Diplôme d'Etat Infirmier, Diplôme d'Etat de cadre de santé

Encadrement service de soins souhaité

DU soins palliatifs ou à acquérir

Formation en éthique acquise ou à acquérir

**Règlementation et respect des chartes :**

Décret n°2004-802 du 29 juillet 2004 relatif aux parties IV et V du code de la santé publique sur la profession infirmière (de l'article R 4311-1 à l'article R 4312-49)

Circulaire DHOS/03/CNAM du 02 mars 2007 relative aux orientations en matière de réseaux de santé

Décret n° 2012-1465 du 26 décembre 2012 modifiant le décret no 2001-1375 du 31 décembre 2001 portant statut particulier du corps des cadres de santé de la fonction publique hospitalière ;

Décret n° 2012-1466 du 26 décembre 2012 portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la fonction publique hospitalière

Décret n° 2012-1467 du 26 décembre 2012 relatif au classement indiciaire du corps des cadres de santé paramédicaux de la fonction publique hospitalière

Circulaire DGOS/RH4/DGCS/2013/41 du 5 février 2013 relative à la mise en œuvre du nouveau statut des cadres de santé paramédicaux de la fonction publique hospitalière (F.P.H.).

Règlement intérieur du Centre Hospitalier de la Dracénie

Circulaire du 2 mars 2006 relative aux droits des personnes hospitalisées et comportant une charte de la personne hospitalisée

Charte l'hôpital Sans tabac, charte de la laïcité, charte de la bienveillance, charte informatique



**FICHE DE POSTE**  
**CADRE DE SANTE COORDINATEUR**  
**De l'Unité territoriale**  
**De Soins d'Accompagnement du Var Est**

**Direction des Soins**

**Nom du service :** Unité territoriale De Soins d'Accompagnement du Var Est

**Nom du pôle:** Cancérologie

Document N°

**Document créé le :** 23/03/2016

**Mise à jour :** 12/04/2015

**Par :** Groupe de travail n°2 - USP

**Approuvé le :** 12/04/2016

**Par :** Directeur des Soins

Page 2 of 7

**AFFECTATION**

**Nom du ou des services :** Hospitalisation complète (USP) UF :  
Equipe Mobile Inter-hospitalière en Soins Palliatifs (EMISP) UF :  
Réseau A.V.E.S.A UF :

**Capacités d'accueil :** 10 lits Hospitalisation complète

**Lieux,** bâtiment principal

**CONDITIONS D'EXERCICE**

**Quotité :** temps plein

**Horaires :** Référentiel de gestion du temps de travail 2014

**Gardes et astreintes :**

- Participation aux gardes de cadres de santé sur l'ensemble de l'hôpital les samedis, dimanches, jours fériés
- En absence du cadre de nuit, le cadre de garde est d'astreinte à domicile de 18h à 20h, semaine, week-end et jours fériés.
- Gestion de son temps de travail en binôme avec un autre cadre de santé de jour soit de son pôle soit en inter pole.

**Conditions matérielles :** bureau à l'intérieur de l'unité où il exerce son activité.  
téléphone portable et fixe, ordinateur avec programmes (Intranet, prescription informatisée, dossier de soins informatisé, Blue Medi, etc...), imprimante, bibliothèque, armoire de rangement, fauteuil ergonomique.

**Durée de l'affectation :** 5 ans minimum.

**ACTIVITES SPECIFIQUES DU POSTE**

- Assurer avec les équipes d'appui la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du dispositif de coopération entre acteurs de santé sur le territoire est var pour une réponse de proximité adaptée et une meilleure lisibilité pour le patient et ses proches
- Renforcer les modes de pratiques coopératives avec les autres établissements public de santé, médicaux sociaux et sociaux, professionnels libéraux du territoire tout au long du parcours du patient dans une logique de pluri et l'interdisciplinarité et de mutualisation.
- Veille à faire respecter les droits fondamentaux en soins palliatifs (Droits d'accès aux Soins Palliatifs, Loi LEONETTI et loi LEONETTI CLAEYS, plan national des soins palliatifs 2015 – 2018)
- Participe à la création d'une commission territoriale de coordination des soins palliatifs



**FICHE DE POSTE  
CADRE DE SANTE COORDINATEUR  
De l'Unité territoriale  
De Soins d'Accompagnement du Var Est**

Document N°  
**Document créé le** : 23/03/2016  
**Mise à jour** 12/04/20105  
**Par** : Groupe de travail n°2 - USP  
**Approuvé le** : 12/04/2016  
**Par** : Directeur des Soins

Page 3 of 7

**Direction des Soins**

**Nom du service** : Unité territoriale De Soins d'Accompagnement du Var Est      **Nom du pôle**: Cancérologie

**SAVOIR-FAIRE**

- « **Pratique courante** » : Mise en œuvre de manière efficace d'un savoir-faire de base en situation ordinaire, habituelle, courante.
- « **Maîtrisé** » : Mise en œuvre de manière efficace, d'un savoir-faire en situation tant quotidienne qu'inhabituelle, voire exceptionnelle (faisant appel à un appui).
- « **Expert** » : Mise en œuvre en situation de travail complexe de savoir-faire maîtrisés (sans faire appel à un appui), en capacité de former ses pairs.

Description des savoir-faire	Niveau de maîtrise requis	Activités caractéristiques
Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine	Maîtrisé	
Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné	Maîtrisé	
Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence	Pratique courante	
Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence	Maîtrisé	
Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence	Pratique courante	
Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs	Pratique courante	
Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles	Pratique courante	
Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)	Maîtrisé	
Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes	Pratique courante	
Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation	Maîtrisé	
Travailler en équipe / en réseau	Maîtrisé	



**FICHE DE POSTE  
CADRE DE SANTE COORDINATEUR  
De l'Unité territoriale  
De Soins d'Accompagnement du Var Est**

**Direction des Soins**

**Nom du service :** Unité territoriale De Soins d'Accompagnement du Var Est

**Nom du pôle:** Cancérologie

Document N°

**Document créé le :** 23/03/2016

**Mise à jour :** 12/04/20105

**Par :** Groupe de travail n°2 - USP

**Approuvé le :** 12/04/2016

**Par :** Directeur des Soins

Page 4 of 7

**CONNAISSANCES / SAVOIRS**

*NB : les 4 degrés de maîtrise des connaissances sont : connaissances générales / détaillées / approfondies / expertes.*

Description des connaissances	Connaissances générales	Connaissances détaillées	Connaissances approfondies	Connaissances d'expert
Animation d'équipe et contribution à la supervision d'équipe à partir d'indicateurs			X	
Management	X			
Méthodologie d'analyse de situation			X	
Communication / relations interpersonnelles			X	
Communication et relation d'aide			X	
Droit des patients – Législation et cadre réglementaire relatifs à la spécificité		X		
Évaluation de la charge de travail et repère les situations critiques		X		
Organisation du travail		X		
Stratégie et organisation / conduite du changement	X			

**Connaissances générales :** Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

**Connaissances détaillées :** Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

**Connaissances approfondies :** Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

## FICHE DE POSTE CADRE DE SANTE COORDINATEUR De l'Unité territoriale De Soins d'Accompagnement du Var Est

Direction des Soins

**Nom du service :** Unité territoriale De Soins d'Accompagnement du Var Est

**Nom du pôle:** Cancérologie

Document N°

**Document créé le :** 23/03/2016

**Mise à jour :** 12/04/20105

**Par :** Groupe de travail n°2 - USP

**Approuvé le :** 12/04/2016

**Par :** Directeur des Soins

Page 5 of 7

### MANIERE DE SERVIR

*Pour les encadrants seulement, il s'agira des 5 aptitudes suivantes : capacité à décider, négocier et anticiper, capacité à déléguer et à transmettre des savoirs, capacité à organiser et à piloter l'activité, capacité à animer, à mobiliser, à valoriser une équipe, capacité à gérer des conflits (prévention, arbitrage, négociation).*

Description des aptitudes	Insuffisant	Correct	Bon	Excellent
<b>Capacité d'adaptation</b>	Difficulté à se remettre en cause et à réagir au changement face à une nouvelle situation	S'adapte à de nouvelles situations avec un accompagnement Ne voit pas toujours les améliorations possibles	S'adapte à de nouvelles situations de sa propre initiative Suggère des améliorations	S'adapte à toutes les situations avec une grande aisance Force d'accompagnement Esprit créatif
<b>Capacité à travailler en équipe</b>	Ne respecte pas les règles collectives Préfère travailler seul Pas de sentiment d'appartenance ni à l'équipe ni à l'institution	A besoin de rappels pour respecter les règles Travaille en équipe au sein de sa propre équipe Travaille avec les autres services quand on le sollicite	Respecte l'ensemble des règles collectives Travaille en équipe, quelle que soit la composition Fédère l'équipe	A le souci du groupe, de l'institution Est moteur pour faire vivre l'esprit de cohésion et de coopération
<b>Comportement adapté dans ses relations avec autrui</b>	Etablit des relations inadaptées : retrait, conflit, divergence...	Entretient des relations de travail ou de communication nécessaire au fonctionnement de l'institution Ne va pas toujours au-devant des autres	Communique avec son entourage de façon constructive et entretient des relations de travail efficaces quel que soit le contexte. Est ouvert aux idées des autres	Crée, développe et entretient un climat positif autour de lui Réelle attitude d'empathie Médiateur

« **Insuffisant** » : niveau d'efficacité incomplet et insatisfaisant nécessitant des efforts dans l'exécution.

« **Correct** » : niveau d'efficacité correct qui pourrait être amélioré par un niveau d'investissement renforcé ou une formation complémentaire.

« **Bon** » : Haut niveau d'efficacité démontrant de réelles capacités d'initiative et d'anticipation dans l'accomplissement des fonctions.

« **Excellent** » : Très haut niveau d'efficacité démontré, donnant toute satisfaction dans l'exécution des fonctions et dont le potentiel constaté est d'un niveau très élevé et de nature à permettre d'exercer des fonctions d'un niveau supérieur.



**FICHE DE POSTE**  
**CADRE DE SANTE COORDINATEUR**  
**De l'Unité territoriale**  
**De Soins d'Accompagnement du Var Est**

**Direction des Soins**

**Nom du service :** Unité territoriale De Soins d'Accompagnement du Var Est

**Nom du pôle:** Cancérologie

Document N°

**Document créé le :** 23/03/2016

**Mise à jour :** 12/04/20105

**Par :** Groupe de travail n°2 - USP

**Approuvé le :** 12/04/2016

**Par :** Directeur des Soins

Page 6 of 7

**RISQUES PROFESSIONNELS**

*NB : se référer au document unique de l'établissement.*

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

**Rattachement hiérarchique**

Directeur des Soins et cadre de pôle par délégation

**Relations professionnelles les plus fréquentes :**

Médecin et autres professionnels paramédicaux pour le suivi des personnes soignées

Services prestataires dans l'institution pour assurer le fonctionnement de l'USP

Infirmiers et cadres d'autres services et secteurs de soins pour assurer la continuité des soins lors des transferts (y compris inter hospitaliers) des personnes soignées,

Travailleurs sociaux pour améliorer la prise en charge de personnes soignées

Instituts de formation pour l'encadrement des stagiaires

Service de formation continue

Equipes d'appui, médicales et paramédicales : EMISP, réseau, CLUD, Comité d'Ethique,...

Psychologues, sophrologue, kinésithérapeute, assistante sociale

Intervenants libéraux : médecins généralistes, Infirmières libérales, etc.

Associations des usagers, bénévoles,

Représentants des différents cultes

**Proximité de métier - Passerelles longues :**

Directeur (trice) des soins

Cadre de santé de pôle

**Tendances d'évolution du métier - Les facteurs clés à moyen terme :**

Développement des réseaux de soins

Développement des logiciels informatiques dédiés

Évaluation des pratiques professionnelles et développement des démarches qualité et de sécurité sanitaire

Transfert de compétences, pratiques avancées

Développement de la traçabilité à toutes les étapes de la prise en charge pour assurer la continuité des soins et répondre à des enquêtes judiciaires

Augmentation des pathologies chroniques et des soins de longue durée

Renforcement de la lutte contre les infections nosocomiales



**FICHE DE POSTE**  
**CADRE DE SANTE COORDINATEUR**  
**De l'Unité territoriale**  
**De Soins d'Accompagnement du Var Est**

**Direction des Soins**

**Nom du service :** Unité territoriale De Soins d'Accompagnement du Var Est

**Nom du pôle:** Cancérologie

Document N°

**Document créé le :** 23/03/2016

**Mise à jour :** 12/04/2015

**Par :** Groupe de travail n°2 - USP

**Approuvé le :** 12/04/2016

**Par :** Directeur des Soins

Page 7 of 7

**Conséquences majeures sur l'évolution des activités et des compétences :**

Renforcement du partenariat avec les autres intervenants hospitaliers et extra-hospitaliers dans la prise en charge des patients

Connaissance et utilisation de logiciels pour assurer la traçabilité

Développement de protocoles de recherche technique et paraclinique

Redéfinition des missions, des procédures de prise en charge et des responsabilités entre médecins et paramédicaux

Renforcement des outils de traçabilité en particulier informatiques

Développement des compétences en accompagnement et en clinique infirmière

Développement des compétences en hygiène hospitalière